

# Hausordnung

## Öffnungszeiten

Die beiden Haupteingangstüren werden abends und an den Wochenenden automatisch geschlossen. Die Öffnungszeiten sind wie folgt festgelegt:

Werktage Mo. bis– Fr.:	06.00 Uhr bis 20.30 Uhr
Samstag und Sonntag:	08.00 Uhr bis 18.00 Uhr

Ausserhalb der Öffnungszeiten können die Türen mit dem Badge geöffnet werden. Bitte denken Sie daran, dass Sie ausserhalb der Öffnungszeiten beim Verlassen des Gebäudes den Badge bei sich haben müssen!

## Rolltore Rampe

Die Rolltore bei der Rampe werden abends und an den Wochenenden automatisch geschlossen. Die Öffnungszeiten sind wie folgt festgelegt:

Werktage Mo. bis Fr.:	04.30 Uhr bis 18.00 Uhr
Samstag:	04.30 Uhr bis 12.00 Uhr
Sonntag:	geschlossen

Ausserhalb der Öffnungszeiten kann das Tor manuell bedient werden. Der STOP-KNOPF ist für Notfälle und sollte nicht bedient werden.

## Besucherparkplätze

Die Besucherparkplätze, Seite Aargauerstrasse und Geerenweg, sind **ausschliesslich für Besucher** der GGA WEST bestimmt. Die Mieter und deren Angestellte sind gebeten, ihre eigenen Parkplätze zu benutzen. Bei Bedarf oder Interesse an einem Parkplatz können Sie sich an die Verwaltung wenden. Die Behindertenparkplätze sind ausschliesslich für Fahrzeuge mit entsprechender Bewilligung vorbehalten.

## Fahrräder / Motorräder

An der Rampe befindet sich neben dem Abfallpresscontainer ein Unterstand für Velos und Motorräder. Velos, die ins Gebäude mitgenommen werden, sind ausschliesslich mit dem Warenlift zu transportieren.

## Rauchverbot

Im ganzen Gebäude gilt in allen öffentlichen Räumen (Treppenhaus, Garage etc.) ein striktes Rauchverbot. Raucher benützen die Aschenbecher bei den Haupteingängen. Die Zigarettenstummel werden nicht auf dem Boden entsorgt.

## Kehricht

Alle KMU-Betriebe sind verpflichtet, die gebührenpflichtigen Züri-Abfallsäcke zu verwenden. Diese sind in den meisten Geschäften in Zürich erhältlich. Für diese Abfallsäcke ist der Container in der Nische bei der Rampendurchfahrt bestimmt. Alle gewerblichen Grossbetriebe, die über einen Transponder für den Abfallpresscontainer verfügen, sind verpflichtet ihren Kehricht dort zu entsorgen.

### **Altpapier**

Für die Entsorgung von Altpapier und Karton sind die Genossenschafter und Mieter selbst zuständig. Der Entsorgungskalender für Papier / Karton ist auf der Webseite der Stadt Zürich [www.stadt-zürich.ch](http://www.stadt-zürich.ch) einsehbar.

### **Grillieren**

Das Grillieren ist auf dem ganzen Areal untersagt.

### **Sicherheitsbestimmungen**

Alle allgemein technischen und behördlichen Vorschriften, insbesondere der Feuer-/Brandpolizei, sind zu beachten. Das Treppenhaus und die Eingänge müssen jederzeit frei zugänglich sein. Das Lagern von leicht brennbarem Material ist nicht gestattet. Es ist untersagt, die Fenster und Türen ohne Griff (RDA) mit Gewalt zu öffnen.

### **Personen- und Warenlift**

Die im Lift angeschlagenen Vorschriften sind zu beachten. Betriebsstörungen sind dem Hauswart oder der Verwaltung sofort zu melden. Die Anlagen müssen mit der nötigen Sorgfalt behandelt werden.

### **Dachterrasse**

Die Benützung der Dachterrasse ist nur für die von der Verwaltung zugewiesenen Mieter zugänglich. Diese sind verpflichtet, dies sauber zu halten. Auf dem Sims dürfen keine Gegenstände abgestellt werden.

### **Beschriftung**

Jeder Mieter muss sich an das Beschriftungskonzept der GGA WEST halten. Die Informationen dazu können bei der Verwaltung bezogen werden. Individuelle Beschriftungen werden nicht gestattet.

### **Ihre Kontakte für das GGA WEST**

#### **Verwaltung:**

ZFV-Unternehmungen  
Frau Sabina Scaravilli  
Flüelastrasse 51  
8047 Zürich  
Tel.: + 41 44 388 35 35  
E-Mail: [sscaravilli@zfv.ch](mailto:sscaravilli@zfv.ch)

#### **Technischer Dienst:**

ZFV-Unternehmungen  
Aargauerstrasse 250  
8048 Zürich  
Tel.: + 41 44 388 35 35  
E-Mail: [tdtickets@zfv.ch](mailto:tdtickets@zfv.ch)

#### **Hauswartung / Unterhalt**

Hosang AG  
Herr Jascha Weber  
Aargauerstrasse 250  
8048 Zürich  
Tel.: + 41 44 432 39 64  
E-Mail: [info@hosang.ch](mailto:info@hosang.ch)